

**Exemple de Budget prévisionnel pour un évènement ou pour un voyage**

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achats		Ventes et participation des bénéficiaires	
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....		
		Concours publics et subventions :	
Services extérieurs (prestations, locations...)		Europe : aide.....	.....
.....	.....	Etat : aide.....	.....
.....	.....	Conseil régional	.....
.....	.....	<b>Conseil départemental : FCA sollicité</b>	.....
.....	.....	Conseil départemental : autre aide...	.....
		Communauté de communes ou Communauté d'Agglomération	.....
Charges de personnel		Commune de.....	.....
.....	.....	Autre subvention publique : .....	.....
.....	.....	Aide financière privée (banque, mutuelle, fondation...) : .....	.....
.....	.....		
		Ressources propres affectées au projet	.....
Autres charges			
.....	.....	Autres produits	
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

*Un budget prévisionnel est en principe équilibré (total des recettes égal au total des dépenses)  
si ce n'est pas le cas, il convient d'indiquer le devenir de l'excédent ou la prise en charge du déficit de l'opération*

Chiffres à date du ..../.../.....

Le Président / la Présidente

Visa :